

T.C.
ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü

Sayı : E-51254216 -91244-2023101711360801738
Konu : Kamu Standartları Tablosu

17.10.2023

ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞINA

İlçe Emniyet Müdürlüğümüz tarafından Kaymakamlık internet sayfasında yayınlanan Kamu Hizmet Standartları tablosundaki ekte gönderilen bilgilerin güvellenmesi hususunu;

Arz ederim.

Mustafa ZORPUZAN
İlçe Emniyet Müdürü
3. Sınıf Emniyet Müdürü

E-İMZALI

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:28ddcebe-0f24-4757-9955-af77de6f408

Belge Doğrulama Adresi: <https://eimza.egm.gov.tr>

Adres :Kurtuluş mh. Burak Reis cad. no:1 45600 Alaşehir/MANİSA
Telefon/Fax: (0236) 653 34 58/
Kep : emniyetgenelmudurlugu@hs01.kep.tr

Ayrıntılı Bilgi : İsa AKKAYA
Unvanı :
Elektronik Ağ : www.manisa.pol.tr/alaschir





T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ALAŞEHİR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	MESKENDE SİLAH BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 Karar Sayılı Yönetmelik Madde 4)	1- Bizzat, vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru. 2- Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 3- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4- Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi), 5- 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığina ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç) 6- Harçtan muaf olanlar hariç, silah bulundurma harç makbuzu, 7- Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair belge, 8- Silah Yenilemelerde Silah Tespit için Getirilecek	15 iş günü
2	İŞ YERİNDE SİLAH BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 Karar Sayılı Yönetmelik Madde 4)	1. Silah Bulundurma Ruhsatı İçin İstenilen Belgelere Ek Olarak; 2. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı 3. Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı 4. İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı 5. Ticaret sicil müdürlüğünden ortak ve yetkilileri gösteren yazı	15 iş günü
3	KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 Karar Sayılı Yönetmelik Madde 8)	1- Bizzat, vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru. 2- Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 3- Görev belgesi (merkezi kayıt sisteminden kontrol edilecek) 4- Parmak izi 5- Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair belge,	15 iş günü

4	EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 Karar Sayılı Yönetmelik Madde 10)	1- Bizzat, vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru 2- Biyometrik fotoğraf (1 adet) 3- Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden 6 aydan fazla süre geçmesi halinde silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu. 4- Parmak izi 5- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kartı fotokopisi 6- Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu 7- Haklarında meslekten veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararının bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı 8- Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair belge	15 iş günü
5	YİVLİ TÜFEK TAŞIMA/BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 Karar Sayılı Yönetmelik Madde 47)	1- Bizzat, vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru 2- Biyometrik fotoğraf (1 adet) 3- Son genelge kapsamında sağlık raporu istenmeyenler hariç, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu. 4- Parmak izi 5- 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç) 6- Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair belge 7- Silah taşıma/bulundurma harç makbuzu 8- Yenileme durumunda yivli tüfek tespit için getirilecektir	15 iş günü
6	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAME Sİ	1- Bizzat, vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru 2- Biyometrik fotoğraf (1 adet) 3- Yivsiz tüfek ruhsatı düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair Aile Hekimliğinden rapor. 4- Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair belge 5- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harç bedelinin ödendiğine dair makbuz 6- 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç) 7- Yenileme işlemi için yivsiz tüfek tespit için getirilecektir.	10 iş günü

7	YIVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	Kaymakamlık Makamının onayından sonra ASİP üzerinden şifre tanımlama işlemi yapılmaktadır.	30 dakika
8	MERMI İŞLEMLERİ	Yeni nesil ruhsat kartı olan vatandaşlarımız E-Devlet üzerinden yapacakları başvuru sonucunda alacakları şifre ile mermi belgelerini kendileri alacaklardır.	30 dakika
9	ÇEŞİTLİ MESLEK MENSUPLARINA SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ	1. Bizzat, vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru 2. Biyometrik fotoğraf (1 adet) 3. Silah taşıma ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu 4. Parmak izi 5. Silah taşıma ruhsatı harç makbuzu 6. 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, 7. Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair belge	20 iş günü (konu ile ilgili yapılan tahkikata göre değişebilir)
10	Şikayet ve Müracaatlar	1-Nüfus Cüzdanı 2-TC Kimlik Numarası Bulunan Resmi Belge (Sürücü Belgesi, Evlilik Cüzdanı vb)	ANINDA
11	Adli ve İdari İşlemler	1-Nüfus Cüzdanı 2-TC Kimlik Numarası Bulunan Resmi Belge (Sürücü Belgesi, Evlilik Cüzdanı vb)	ANINDA
12	Kayıp-Bulunan Şahıs/ Çalıntı- Buluntu Araç	1-Nüfus Cüzdanı 2-Araç tescil Kaydı-Fotoğraf (Sürücü Belgesi, Evlilik Cüzdanı vb)	Anında(KİHBİ kayıtları ve Aranana Şahıs ve Kayıp Eşya Projesine kayıtlı yapılır)
13	Tebliğatlar	1-Nüfus Cüzdanı 2-TC Kimlik Numarası Bulunan Resmi Belge (Sürücü Belgesi, Evlilik Cüzdanı vb)	30 dakika
14	Konaklama Ve Kimlik Bildirim İşlemleri	1-Çalışanlara Ait Kimlik Bildirim Belgesi (Form -2)	15 dakika
15	İhbar Ve Acil Çağrı İşlemleri	1-Kimlik Ve İrtibat Bilgileri	Anında

16	Araç Takyidat İşlemleri (Rehin, Haciz Vb.)	1- Türkiye Noterler Birliğine Devredildi	-
17	Trafikten Men Edilerek Otoparka Çekilen Araç İşlemleri	1-Aracın Men Edilmesine Sebep Olan Eksiklik Giderilmelidir (Yakalama Vb. Şerh Kaldırılmalı. Sigorta Vb. Yaptırılmalıdır) Not: 1-Şirket Adına Kayıtlı Araçlar İçin; A) Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) B) İmza Sirküleri C) Ticaret Sicil Gazetesi 2-Gerçek Kişiler Adına Kayıtlı Araçlar İçin; A) Kimlik, Sürücü Belgesi veya Pasaport Aslı Not: Vekaletname ile İşlem Yapılacaksa Vekaletname Aslı	10 dakika
18	Sürücü Belgesinin Geri Teslim Edilmesi	1-Vergi Dairesine Borcu Olmadığına Dair Belge (Sistemden Görülürse Belge İstenmez) 2-Geri Alma Durumuna Ve Süresine Göre İlgili Eğitim Alındığına Dair Belge (Çevre Eğitimi, Psiko Teknik Vb.) 3- Kimlik, Sürücü Belgesi veya Pasaport Aslı	10 dakika
19	Gerçek Kişi Araç Sorgulama (Gıda Yardımlı Müracaat, Adli Yardım Vb.)	Kimlik, Sürücü Belgesi veya Pasaport Aslı	10 dakika
20	Kaza Raporu İşlemleri	1- Kimlik, Sürücü Belgesi veya Pasaport Aslı	10 dakika
21	Ölümlü Ve Yaralı Trafik Kazaları	1-Kaza tespit Tutanağı- Şahısların bilgileri.	Aynı gün içerisinde Pol-Net kayıtlarına girilir.
22	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	1-Online veya Dilekçe ile müracaat	15 gün 30 gün
23	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1-Online veya Dilekçe ile müracaat	15 gün 30 gün

24	Güvenlik Soruşturması	1-Güvenlik Soruşturması Formu- Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırma Formu-Adli Sicil Kaydı -Nüfus Cüzdan Fotokopisi	30 gün
25	Yabancı Uyrukluların Adres Kontrolü	1-Gelen Yazıya İstinaden Adres Kontrolü Yapılır.	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Güncellenme Tarihi :13.10.2023

İlk Müracaat Yeri	ALAŞEHİR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İsim	Mustafa ZORPUZAN	İsim	Alper Faruk GÜNGÖR
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Kurtuluş Mahallesi Burak Reis Caddesi No:1 Alaşehir/Manisa	Adres	İstasyon Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No: 118 Alaşehir/Manisa
Tel	0236 653 34 58	Tel	0236 653 10 01
Faks	0236 653 69 29	Faks	0236 653 28 07
E-Posta	alasehir@egm.gov.tr	E-Posta	alasehir@icisleri.gov.tr

